



Secretaría  
de Educación

CEPEMS  
COMISIÓN ESTATAL PARA LA PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN  
DE LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR  
SUBCOMISIÓN DE PLANEACIÓN



## ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2024

En la Ciudad de Morelia, Michoacán, siendo las 10:22 a.m. del día 23 de abril del año 2024, reunidos en la sala de juntas de la Dirección General del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán (CECYTE), ubicado en la calle Loma de las Liebres No. 180 Fracc. Lomas del Sur C.P. 58095 de esta ciudad, los integrantes de la Subcomisión de Planeación de la Comisión Estatal para la Planeación y Programación de la Educación Media Superior y la Capacitación para el Trabajo (CEPEMSYCT), para llevar a cabo la segunda sesión ordinaria del año 2024 de esta subcomisión, mismos que se detallan en la lista de asistentes que se anexa a la presente, desarrollándose la minuta conforme al siguiente:

### ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia.
2. Quorum legal.
3. Mensaje de bienvenida por el Mtro. Mario Abraham Maciel Figueroa, Director de Educación Media Superior.
4. Lectura y en su caso aprobación de las sesiones llevadas a cabo los días 06 de noviembre del año 2023 y 16 de diciembre 2024.
5. Propuestas y/o agregados al calendario de sesiones ordinarias 2024.
6. Presentación del plan de trabajo por parte de la subcomisión de planeación para el año 2024.
7. Información del seguimiento a la conversión del CEMSAD Ixtlán a Plantel CECYTE, información y seguimiento al cambio de domicilio del Centro de Trabajo del TEBAEM, de Matangaran (San José del Valle) a la Tenencia de Jucutacato del municipio de Uruapan.
8. Solicitud de Conversión del Plantel Icatmi Sahuayo a acción móvil.
9. Información y seguimiento sobre el estado que guarda los terrenos irregulares de los diferentes subsistemas educativos.
10. Asuntos generales.
11. Clausura.

### DESARROLLO DE LA SESIÓN

Cada uno de los puntos del orden del día, se desarrollaron de la siguiente manera:

PRIMERO. – El Lic. José Guadalupe Flores Anguiano Director de Planeación Educativa del Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán y secretario de esta Subcomisión da la bienvenida a todos los presentes y agradece al Director de Planeación del Cecyte el apoyo para la realización de la presente reunión, realiza el pase de lista de asistencia

correspondiente y nombra o todos los presentes y de 12 que se habían citado hay 9 asistentes.

SEGUNDO. - El Lic. José Guadalupe Flores Anguiano, comenta que hay suficiente quórum legal, por lo que la reunión se puede llevar a cabo y los acuerdos que en ella se establezcan serán válidos. Declara formalmente instalada la sesión a las 10:22 a.m. para dar continuidad al desahogo de los puntos que se tienen y da a conocer el orden del día para su aprobación y comenta que ya se había enviado al grupo de WhatsApp anteriormente para su conocimiento.

Pregunta que si todos los presentes están de acuerdo con el orden del día y es aprobado en su totalidad.

TERCERO. - El Lic. Aniceto Montaña Hernández Director de Planeación Educativa del Cecyte toma la palabra y a nombre del Lic. Víctor Manuel Báez Ceja Director General del Cecyte da la más cordial bienvenida a todos los presentes disculpándose a su nombre porque no se encuentra presente debido a varias actividades que se tienen planeadas y a las cuales tenía que asistir (a la Ciudad de Chihuahua a las Jornadas Académicas y en la Ciudad de Texas E.U. al concurso de Robótica en los cuales participan alumnos del subsistema).

La Lic. Alejandra del Carmen Galván Rivera Jefa del Depto. De Instituciones Públicas de Educación Media Superior, toma la palabra en representación del Mtro. Mario Abraham Maciel Figueroa Director de Educación Media Superior del IEMSyS y se disculpa en su nombre porque no fue posible asistir a esta reunión debido a que tenía una comisión en Huetamo de un primer encuentro académico que en conjunto con educación inicial y la dirección de EMS se están realizando, agradece el apoyo a todos los presentes y comenta que es muy importante para el Instituto dar el seguimiento a las reuniones correspondientes y desahogar los puntos que algunos ya están un poco atrasados en los temas pendientes, pero que se está haciendo el trabajo y el esfuerzo para que ya salga el tema del Tebam y Cecyte.

A nombre del Mtro. Mario da una cordial bienvenida e invita a todos los presentes a seguir trabajando en conjunto, agradece la asistencia de todos y todas.

CUARTO. - El Lic. Guadalupe Flores Anguiano retoma los puntos y referente a la lectura y aprobación de las actas de sesiones comenta que hay dos actas que no se han firmado y son las de los días 6 de noviembre del año pasado y la otra del día 16 de febrero de éste año, comenta que anteriormente las compartieron en el grupo de WhatsApp para que las fueran leyendo y si hubiera algún cambio u observación se les hiciera saber y que nadie realizó ninguna observación quedando exactamente igual por lo mismo se tienen impresas y solicita la aprobación de los presentes, estando todos de acuerdo con las mismas quedan aprobadas por unanimidad y les solicita que antes de retirarse pasen a firmarlas para cumplir con ese punto y tenerlas listas cuando las soliciten.

QUINTO. - El Lic. Guadalupe Flores Anguiano presenta una propuesta del calendario de sesiones y la somete a consideración de todos los presentes quedando seis reuniones ordinarias respetando la normatividad y tomando en cuenta la que en éste día se está

realizando, comenta que ya se dio a conocer la calendarización a la comisión estatal porque les fue solicitado en días anteriores, después del análisis se realizó un cambio de fecha en el mes de diciembre quedando aprobado por unanimidad el calendario de sesiones 2024. También comenta que si se llegara a presentar alguna situación por parte del Instituto en la cual se necesite cambiar la fecha se avisará con tiempo.

SEXTO. - El Lic. Guadalupe presentó un plan de trabajo por parte de la subcomisión de planeación para el año 2024, comenta que es un plan muy general y lo pone a consideración de todos los presentes y si alguien tiene alguna propuesta sea agregada, se proyectó y se aprobó por todos los asistentes, comenta que el Instituto ya tiene conocimiento del mismo porque se lo solicitaron en la reunión de la CEPPEMS que se realizó el día 22 de marzo del año en curso.

Este plan de trabajo y el calendario de sesiones debió aprobarse en la primera sesión ordinaria de la subcomisión de planeación que se realizó en el mes de febrero.

En éste punto también comenta que es muy acertado que se instale formalmente la subcomisión en la primera sesión ordinaria que se realiza en el mes de febrero y que se realicen los cambios correspondientes en la misma y sea asignado el secretario y entreguen los que salen para que inicien el trabajo en conjunto con todos los integrantes de la misma.

SÉPTIMO. – El Lic. José Guadalupe Flores Anguiano comenta que son dos dictámenes y que el primero es el Dictamen técnico 01 del año 2023 para cambio de domicilio del TEBAM con clave 16ETH0177Q de la comunidad de Matangaran a la tenencia de Jucatacató del Municipio de Uruapan y que este fue aprobado en la sesión del 06 de noviembre del año pasado por los integrantes de la subcomisión de planeación y ratificado el día 22 de marzo del presente año en la reunión de la CEPPEMS.

En referente a la información y seguimiento a la conversión del CEMSAD, la Lic. Alejandra del Carmen Galván Rivera Jefa del Depto. De Instituciones Públicas de Educación Media Superior externo que se les dio seguimiento y ratificación a dichas solicitudes, para posteriormente realizar el oficio que se envió a la Secretaría de Educación para realizar el trámite correspondiente.

OCTAVO. – Se expuso la conversión de Plantel Icatmi Sahuayo a Acción Móvil ante la subcomisión de planeación dando como resultado la aprobación por mayoría donde se elaborará el dictamen que será presentado a la Comisión CEPPEMS en la próxima reunión.

NOVENO. – En este punto se tiene otra ruta de trabajo que es de regularizar los bienes con los que cuentan los subsistemas, es necesario que cada subsistema impulse un programa de regularización de bienes muebles e inmuebles.

DÉCIMO. - El Lic. Aniceto Montaña Director de Planeación del Cecytem, solicita apoyo al Instituto de Educación Media Superior y Superior para que gestione el espacio propiedad del Gobierno del Estado del plantel Tacámbaro, que fue entregado en comodato a una escuela particular y pueda ser entregado a Cecytem esto con la finalidad de que puedan ser beneficiados 300 alumnos con dicha gestión.

ONCEAVO. – La Lic. Alejandra del Carmen Galván Rivera Jefa del Depto. De Instituciones Públicas de Educación Media Superior y Superior agradece a todos los presentes a nombre del Mtro. Mario su asistencia y participación en esta sesión y siendo martes 23 de abril del año 2024 a las 12:02 p.m. se concluye la segunda reunión ordinaria de la subcomisión CEPPEMS.

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_  
Mtro. Mario Abraham Maciel Figueroa  
Director de Educación M.S. del IEMSyS

\_\_\_\_\_  
Lic. José Guadalupe Flores Anguiano  
Director de Planeación del COBAEM

NOMBRE	FIRMA
Alejandra del Carmen Galván Rivera Jefa del Depto. De Instituciones Públicas del IEMSyS	
Aniceto Montaña Hernández Director de Planeación del Cecytem	
Jofiel Magaña Díaz Representante de la Prefeco	
Hortencia Vega Medina Subdirectora de planeación del Tebam	
Felipa Valdovinos Marcelino Asesora de Tebam	
Virginia Patiño Valdez Planeación DGTA	
Carmen Cecilia Andrade Barriga Directora de Planeación del Conalep	
Otilia Sánchez Martínez Directora de Planeación Icatmi	
Nelly Duarte Arreygue Directora Cemsad Cecytem	
Daniel Avilés Zepeda Director de Cemsad Cecytem	
Rocío Guzmán López de Lara Subdirectora Académica Tebam	